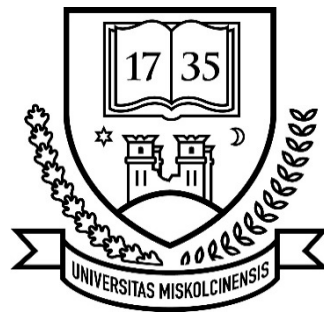


<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>1</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

# **A MISKOLCI EGYETEM „HÁLÓZATTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUMÁNAK” SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**Miskolc, 2022.**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>2</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

## **1.3.11.6. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM „HÁLÓZATTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUMÁNAK” SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A MISKOLCI EGYETEM REKTORÁTUSÁNAK  
180/2022. SZ. HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban  
1. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>4</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

Nyomdaszám: Re.2022-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2022.

A szabályzat gondozásáért felelős: a Hálózattudományi Szakkollégium elnöke

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

## Tartalomjegyzék

Fejezet szám	Fej e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	6	A4	
	A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése	6		
	A szakkollégium működésének célja	6		
	A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya	6		
II.	A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI	7		
III.	A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE	8		
	A Közgyűlés	8		
	A Közgyűlés feladata	8		
	A Közgyűlés összehívása	8		
	A Közgyűlés menete	9		
	Szavazás a Közgyűlésen	10		
	Elnökség	10		
	A Szakkollégium elnöke	12		
	A Szakkollégium alelnökei	12		
	Titkárok	13		
	Kutatócsoportok	13		
IV.	A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	14		
	A Szakkollégium gazdálkodása	14		
	A Szakkollégium tanulmányi rendje	14		
	A Szakkollégium felvételi rendje	15		
	A szakkollégiumi tudományos tagjainak jogai	15		
	A szakkollégiumi tudományos tagjainak kötelezettségei	16		
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

## **I. fejezet ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése**

#### **1. §**

- (1) A szakkollégium elnevezése: "Hálózattudományi Szakkollégium", Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Szakkollégium).
- (2) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyként működik.

### **A szakkollégium működésének célja**

#### **2. §**

A Miskolci Egyetem „Hálózattudományi Szakkollégium” célja, egy olyan ökoszisztéma kialakítása, amely megfelelő keretet biztosít ahhoz, hogy az egyetemi-akadémiai kutatóműhelyek, mint kutatólaborok eredményesen tudjanak hozzájárulni a nemzeti gazdaság fejlesztéséhez. Ehhez meg kell erősíteni a hálózat kutatás szakmai erőforrásait biztosító hazai tudományos életet, kutatóműhelyeket; támogatni szükséges a hazai és nemzetközi jó gyakorlatok, tudományos eredmények és sikeres új alkalmazási területek gyűjtésére, kifejlesztésére, értékelésére és megosztására képes felsőoktatási-tudományos kezdeményezéseket. A cél egy olyan következő-generációs oktatási és tudásbázis létrehozása, amely a tudományos műhelyekkel szoros együttműködésben felkészíti a jövő közigazgatási, jogi, gazdasági és műszaki, valamint adatelemzési szakértőit az elemzéshez szükséges adatok összegyűjtésére, azok megfelelő módszerrel történő elemzésére és a következtetések feltárására.

Az előzőekben ismeret cél eléréséhez a Miskolci Egyetem által művelt tudományok iránt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező diákok számára magas szintű, minőségi kiegészítő szakmai képzést nyújtson, hálózat kutatási és adatelemzési alapok, a legújabb technológiák és módszertanok, illetve a gyakorlati alkalmazási tapasztalatok gyűjtésére, rendszerezésére, a hálózattudományi elemzési módszerek hazai bevezetésének elméleti megalapozására, és gyakorlatba való átültetésének vizsgálatára. Ezekkel segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, hogy a tagjai tudásukat, felkészültségüket és lehetőségeiket szélesítve megalapozzák a jövő értelmiségi bázisát és öregbítsék a Miskolci Egyetem jó hírnevét.

### **A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya**

#### **3. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: A4

- (1) Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szakkollégiumi Szabályzat) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és tagjaira.
- (2) A Szakkollégium tagsági formái:
  - a) alapító tag,
  - b) tudományos tag.
- (3) A Szakkollégium alapító tagjai azon természetes személyek, akik a létesítő okiratban alapító tagként szerepelnek.
- (4) A szakkollégiumi alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói vagy oktatói jogviszony megszűnése esetén sem. A Szakkollégiumból alapító tagot kizárni nem lehet. Az alapítói tagsági jogviszony az alapító tag halálával vagy lemondásával szűnik meg.
- (6) A Szakkollégium tudományos tagja lehet bármely felsőoktatási intézményben vagy doktori iskolában hallgatói vagy oktatói jogviszonnyal rendelkező természetes személy. Hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek esetén a Szakkollégium tehetséggondozási tervében leírtak betartása kötelező.
- (8) A szakkollégiumi tudományos tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a tag hallgatói vagy oktatói jogviszonyának megszűnésével,
  - b) a tag lemondásával,
  - c) a Szakkollégium céljával össze nem egyeztethető magatartás tanúsítása esetén a Kutatócsoportgyűlés javaslatára tekintettel, a Közgyűlés kizáró határozata alapján,
  - d) a 6. § (7) bekezdésében foglalt esetben.

## **II. fejezet**

### **A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI**

#### **4. §**

- (1) A Szakkollégium az önkormányzatiság és a demokrácia elvére, valamint a szakkollégium tagjainak öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet. A Szakkollégium tisztségviselőit a tagság – jelen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.
- (2) A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kialakításával magas szintű képzést és tehetséggondozást nyújtson, hozzájárulva a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozásához.
- (3) A hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a Szakkollégiummal kapcsolatos ügyek nyilvánosak a Szakkollégium minden tagja előtt. Különösen terheli ez a kötelezettség a Szakkollégium tisztségviselőit, az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében.
- (4) A Szakkollégium tagjának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen.
- (5) A Szakkollégium tagjának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen teljesítse, továbbá, hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (6) A Szakkollégium köteles a Tehetséggondozási tervben foglaltakat megvalósítani.

### **III. fejezet**

## **A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE**

### **A Közgyűlés**

#### **A Közgyűlés feladata**

##### **5. §**

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Szakkollégium alapító, tisztségviselő és tudományos tagjaiból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben, amelyet a jelen Szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
- (3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
  - b) az éves szakmai program elfogadása, módosítása,
  - c) az Elnök, és egyéb tisztségviselők megválasztása,
  - d) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról való döntés;
  - e) a Szakkollégium tehetséggondozási tervének elfogadása;
  - f) a Szakkollégium időszakos szakmai programjának elfogadása;
  - g) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételről, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

#### **A Közgyűlés összehívása**

##### **6. §**

- (1) A Közgyűlést az Elnök évente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.
- (2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított nyolc napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (Rendkívüli Közgyűlést), ha azt a tagok legalább 50%-a – írásban, ideértve az elektronikus utat is – kezdeményezi.
- (3) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.
- (4) A Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi tag számára – a tag által megadott – email címre megküldésre kerül.
- (5) A közgyűlési meghívót a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban kell megküldeni. Rendkívüli Közgyűlés összehívása esetén ez a határidő legalább két nap.
- (6) A tag távolmaradását köteles az Elnök részére bejelenteni legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a Közgyűlés



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

időpontját követő 1 hónapon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolásról az Elnök vagy Alelnök dönt. A döntéséről a távolmaradó tagot értesíteni kell.

- (7) Amennyiben a közgyűlési tag egy év során egy alkalommal sem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.
- (8) A Közgyűlés jogosult az ülést elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartani a személyes jelenlét mellőzésével, ennek tényét, valamint az ülés elérhetőségét (kapcsolódási linket) a közgyűlési meghívóban kötelezően fel kell tüntetni. Az elektronikus hírközlő eszköznek ilyenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közgyűlési tagok észrevételeiket a közgyűlés teljes ideje alatt valós időben megtehessek. Az elektronikus hírközlő eszköz útján zajló titkos szavazás lefolytatásához olyan felület alkalmazására van szükség, amely során a szavazatot leadó személy személyazonossága nem azonosítható, egyebekben a szavazás szabályai jelen SZMSZ szerint követendők.
- (9) Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen online jelenléti ív is készíthető, valamint valamennyi tag előzetes beleegyezését követően a közgyűlés kép- és hangfelvétel formájában rögzíthető. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet azonban ilyen esetben is papír alapon kell rögzíteni jelen SZMSZ általános szabályainak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Nem szükséges online jelenléti ív kitöltése, ha a jegyzőkönyvben felsorolásra kerülnek az ülésen résztvevő tagok.

## **A Közgyűlés menete**

### **7. §**

- (1) A Közgyűlés általános menete:
  - a) jelenlévők számbavétele, határozatképeség megállapítása,
  - b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
  - c) személyi ügyek esetén szavazatszámlláló bizottság megválasztása,
  - d) a napirend elfogadása.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van. A Közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.
- (3) A Közgyűlésen azok a napirendi pontok tárgyalhatók elsősorban, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek.
- (4) Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak egyötödének jelenléte esetén határozatképes.

### **8. §**

- (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan távol maradtak névsorát, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag és az Elnök aláírásával hitelesíti.
- (3) Az Elnök biztosítja, hogy a jegyzőkönyv a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.
- (4) Bármely tag előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.
- (5) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései érvénytelenek.

### **Szavazás a Közgyűlésen**

#### **9. §**

- (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. Valamennyi tagot egy szavazat illet meg. A szavazás, a részvétel és a felszólalás joga kizárólag személyesen gyakorolható.
- (2) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, illetve módosításához a jelenlévő tagok legalább kétharmadának szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.
- (4) A döntéshozatal kézfeltartással, bármely tag kérésére, valamint személyi ügyekben írásbeli titkos szavazás útján történik. Elektronikus hírközlő eszköz útján zajló szavazás esetén a tagok szóban vagy titkos szavazás útján szavaznak, az elektronikus hírközlő eszköz gépelésre és tagokkal történő megosztásra alkalmas felületére begépelte jognyilatkozat írásbeli szavazásnak minősül.
- (5) A szavazás eredményét az Elnök állapítja meg.

### **Elnökség**

#### **10. §**

- (1) Az Elnökség a Szakkollégium Elnökének munkáját tanácsokkal segítő operatív testület.
- (2) Az Elnökség tagja az Elnök, és az Alelnökök.
- (3) Az Elnökség feladata:
  - a) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját,
  - b) előkészíti a Közgyűlés döntéseit,
  - c) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, az éves költségvetési tervzetet elkészítéséről és annak végrehajtásáról készült beszámolót,
  - d) jóváhagyja a Kutatócsoportok által előterjesztett kutatási programok terveit és költségvetéseit, valamint a Kutatásvezető személyeket.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 11
		Változat száma: A4

- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízta meg.
- (5) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal.

### 11. §

- (1) Az Elnökség tagja:
  - a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el,
  - b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait.
- (2) Az Elnökségi tagság megszűnik:
  - a) a tisztségről való lemondással,
  - b) visszahívással,
  - c) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.
- (3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a következő Közgyűlés választ.

### 12. §

- (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel. Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit.
- (2) Az Elnökség ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésre a Szakkollégium azon tagját, aki az adott ügyben érintett.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (4) Az Elnökség döntéseit kézfeltartással, bármely elnökségi tag kérésére titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. Elektronikus hírközlő eszköz útján zajló szavazás esetén a tagok szóban vagy titkos szavazás útján szavaznak, az elektronikus hírközlő eszköz gépelésre és tagokkal történő megosztásra alkalmas felületére begépelte jognyilatkozat írásbeli szavazásnak minősül.
- (5) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek. Az érvénytelenség megállapítását a Közgyűlés bármely tagja az Elnöknél előterjesztett kérelemmel kezdeményezheti.
- (6) Az Elnökség jogosult az ülést elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartani a személyes jelenlét mellőzésével, ennek tényét valamint az ülés elérhetőségét (kapcsolódási linket) az ülés meghívójában kötelezően fel kell tüntetni. Az elektronikus hírközlő eszköznek ilyenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy a résztvevők észrevételeiket az ülés teljes ideje alatt valós időben megtehessek. Az elektronikus hírközlő eszköz útján zajló titkos szavazás lefolytatásához olyan felület alkalmazására van szükség, amely során a szavazatot leadó személy személyazonossága nem azonosítható, egyebekben a szavazás szabályai jelen SZMSZ szerint követendők.
- (9) Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülésen online jelenléti ív is készíthető, valamint valamennyi résztvevő előzetes beleegyezését követően az ülés kép- és hangfelvétel formájában rögzíthető. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azonban ilyen

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 12
		Változat száma: A4

esetben is papír alapon kell rögzíteni jelen SZMSZ általános szabályainak valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Nem szükséges online jelenléti ív kitöltése, ha a jegyzőkönyvben felsorolásra kerülnek az ülésen résztvevő személyek.

## **A Szakkollégium elnöke**

### **13. §**

- (1) A Szakkollégium Elnökét a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem hallgatói közül, akinek megbízása egy évre szól.
- (2) Az Elnök feladata a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.
- (3) Az Elnök képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

### **14. §**

- (1) Az Elnök eljár a Szakkollégium ügyeiben, kivéve azokat, amelyeket jelen Szabályzat más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe utal.
- (2) Az Elnök feladata különösen:
  - a) a Közgyűlés üléseinek összehívása és vezetése,
  - b) kapcsolattartás a Kar intézeteivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,
  - c) javaslattétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
  - d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóra.
- (3) A pénzügyi kérdésekben való döntés az Elnök joga.
- (4) Az Elnököt akadályoztatása esetén valamely Alelnök helyettesíti a Közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

## **A Szakkollégium alelnökei**

### **15. §**

- (1) A Szakkollégium Alelnökeit az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem valamely karának tudományos fokozattal rendelkező alkalmazottjai közül, akiknek megbízása három évre szól. A Szakkollégiumban legalább három Alelnök támogatja az Elnök tevékenységét, az érintett Karok részéről egy-egy Alelnök választható.
- (2) Az Alelnökök a Szakkollégium szakmai, adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetői, az Elnök általános helyettesei.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 13
		Változat száma: A4

### 16. §

- (1) Az Alelnök feladata különösen:
- a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása;
  - általános tájékoztatást nyújt a Szakkollégium munkájával kapcsolatosan;
  - az Elnök folyamatos tájékoztatása a Szakkollégium pénzügyi gazdálkodásáról;
  - a Szakkollégium költségvetésének és a költségvetési beszámoló előkészítése,
  - a programok költségvonzatainak pénzügyi tervezése.

### Titkárok

### 17. §

- (1) A Szakkollégium Titkárait az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem hallgatói közül, akiknek megbízása egy évre szól. A Szakkollégiumban három Titkár támogatja az Alelnökök tevékenységét, az érintett Karok hallgatói közül egy-egy Titkár választható. A Titkár megbízatása korlátlan alkalommal újraválasztható.
- (2) A Titkár feladata különösen:
- a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
  - a Szakkollégium nyilvános programjaira a meghívók és plakátok elkészítése, valamint a meghívottakkal a protokolláris levelezés előkészítése;
  - az Alelnökök szakmai tevékenységének támogatása.

### Kutatócsoportok

### 18. §

- A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka kutatócsoportok keretében folyik.
- A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési körük alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére kutatócsoportokhoz csatlakozhatnak a kutatásvezető írásbeli jóváhagyását, valamint a Közgyűlés támogató döntését követően.
- Egy kutatócsoport létrejöttéhez/átalakulásához/megszűnéséhez a Közgyűlés jóváhagyása szükséges. Új kutatócsoport esetén annak nevét, intézeti kapcsolódását, vezetői nevét és elérhetőségét a Szakkollégium honlapja kell, hogy tartalmazza.
- A kutatócsoportok a Szakkollégium tehetséggondozási tervével összhangban szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szervezhetnek.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 14
		Változat száma: A4

### **19. §**

- (1) A kutatócsoportok élén kutatásvezetők állnak. A kutatócsoportok vezetői az érintett Karok tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül választhatók a szakkollégium elnöke maximum három évre bízhatja meg őket. Kutatócsoport vezetőnek kizárólag a Szakkollégium tagja bízható meg.
- (2) A kutatócsoportban folyó munkát a kutatócsoportok vezetői koordinálják, valamint képviselik a kutatócsoportot a Közgyűlésen.
- (3) A kutatócsoportgyűlései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak – kivéve az üzleti titok körébe tartozó kérdések tárgyalása esetén – , a kutatócsoporttagjai számára a részvétel kötelező.

## **IV. fejezet A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE**

### **A Szakkollégium gazdálkodása**

### **20. §**

- (1) A Szakkollégium bevétele elsődlegesen pályázati keretösszegekből és támogatásokból áll.
- (2) A Szakkollégium költségvetését és az arról készült beszámolót az Alelnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A költségvetés alapján történő tételes pénzfelhasználásról az Elnök vagy Alelnök dönt. A Közgyűlés a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.
- (3) A költségvetési keret:
  - a) a Szakkollégium programjaival összefüggésben felmerült kiadásokra (szakmai és tudományos rendezvények, szakmai versenyek, kulturális, közösségi programok pénzügyi lebonyolítása, utazási költség, meghívott előadó költségei, stb.) valamint,
  - b) a Szakkollégium működésére, a Szakkollégium tagjai jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését elősegítő vagy azt megkönnyítő feltételek megvalósítására (könyvek, folyóiratok beszerzése, könyvtári tagság, szakmai versenyen való részvétel díja, stb.) használható fel.
- (3) Az Alelnök március 31-ig az adott tanév költségvetését, valamint az előző tanév költségvetési beszámolóját megküldi a rektor számára.
- (4) A Szakkollégium költségvetési keretének megállapítása során ki kell kérni az Elnök véleményét.

### **A Szakkollégium tanulmányi rendje**

### **21. §**

- (1) A Szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, a tisztségviselők állítják össze a kutatásvezetők javaslatainak figyelembevételével.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 15
		Változat száma: A4

- (2) Minden év június 15-ig az Elnök beszámol a Rektornak vagy az általa meghatározott személynek.

### **22. §**

- (1) A Szakkollégium tanulmányi rendszere a tudományos tagsággal rendelkezők vonatkozásában a következő elemekből áll:
- a) tematikus kurzusok, előadások,
  - b) egyéni képzési program,
  - c) hallgatói mentorálás,
  - d) előírt tudományos témafeldolgozó dolgozatok készítése,
  - e) részvétel kutatómunkában és tudományos munkák elkészítése,
  - f) egyetemi tudományos rendezvényeken (hazai és külföldi vezető kutatók előadásai, konferenciák, stb.) való megjelenés.
- (2) A Szakkollégium által szervezett programokon való részvétel a tudományos tagsággal rendelkezők számára kötelező.
- (3) A Szakkollégium tagja a programokról való távolmaradásáról tíz munkanapon belül igazolást nyújthat be az Elnök vagy Alelnök felé.

## **A Szakkollégium felvételi rendje**

### **23. §**

- (1) A Szakkollégiumba való felvétel meghívás alapján vagy pályázati úton történhet. A kutatócsoportok vezetői javaslata alapján a Közgyűlés dönt a felvétel elfogadásáról/elutasításról.
- (2) A felvételi eljárás menetét a kutatócsoportok vezetői határozzák meg.
- (3) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
- (4) A felvételtől/jelentkezés elutasításáról a kutatócsoportvezetője írásbeli tájékoztatást ad a tagságra felkért/pályázó személy részére.

## **A szakkollégiumi tudományos tagjainak jogai**

### **24. §**

- (1) A Szakkollégium tagját az alábbi jogosultságok illetik meg:
- a) részt vehet a Szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
  - b) részt vehet a Szakkollégium munkájában, a Szakkollégium tisztségviselőinek választásán választó és választható,
  - c) kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem "Hálózattudományi Szakkollégiumának" Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 16
		Változat száma: A4

- d) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint részt vehet a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken, programokon.

### **A szakkollégiumi tudományos tagjainak kötelezettségei**

#### **25. §**

(1) A szakkollégium tudományos tagja köteles:

- a) az Egyetem szabályait, valamint a jelen Szabályzatot betartani és betartatni,
- b) az
- c) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni,
- d) az őszi félév során legalább egy alkalommal kutatásairól beszámolni,
- e) a Szakkollégium valamely kutatócsoportjának munkájában részt venni,
- f) megjelenni a szakkollégiumi Közgyűléseken,
- g) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megővni,
- h) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni,
- i) szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani.


### **V. fejezet ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK**

#### **26. §**

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa 180/2022. sz. határozatával jóváhagyta.

Miskolc, 2022. június 30.



  
*Prof. Dr. Horváth Zita*  
a Miskolci Egyetem rektora  
a Szenátus elnöke